

UMOWA KUPNA

(wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy z siedzibą w..... zwaną dalej dostawcą, reprezentowaną przez, a **Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Sompolnie**, którą reprezentuje Pani Katarzyna Janicka – Dyrektor Biblioteki, zwaną dalej użytkownikiem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup:

**(wyszczególnienie parametrów sprzętu komputerowego)*

§ 2

Wartość kupowanego sprzętu strony ustaliły na kwotę **zł (słownie:zł) brutto** tj. z uwzględnionym w niej 23% podatkiem VAT.

Kwota powyższa zostanie zapłacona przelewem bankowym, na podstawie przedłożonej faktury, w terminie 14 dni od jej wystawienia.

§ 3

Oferta cenowa złożona przez dostawcę dn. stanowi załącznik do niniejszej umowy, a jej treść jest obligatoryjna dla dostawcy.

§ 4

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zakupiony sprzęt do siedziby zamawiającego na swój koszt.

§ 5

Wszystkie zmiany tej umowy wymagają porozumienia między stronami spisanego w formie aneksu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólne zasady prawa cywilnego, a wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu miejscowego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla UŻYTKOWNIKA i jeden dla DOSTAWCY.

DOSTAWCA

UŻYTKOWNIK